



## Institutul National pentru Sanatatea Mamei și Copilului "Alessandrescu - Rusescu"

Bd. Lacul Tei nr.120, Sector 2, cod 020395, Bucuresti  
Tel: 021-242.27.13/ Fax: 021-242.27.09

Nr. 17857/05.12.2017

### Anunț selecție parteneri privați (organizatii de tip ONG cu experienta relevanta)

INSMC Alessandrescu Rusescu anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului „**Da o sansa vietii - Program national de îngrijire a gravidei și copilului - etapa I**” în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Cererea de propuneri Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a); *Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a); *Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii (OS 4.9)*, în conformitate cu prevederile art. 28 și 29 din OUG 40/2015 gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, art. 33-34 din HG 93/2016 privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice disponibil pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/306/am-pocu-lanseaz%C4%83-apelul-de-proiecte-%E2%80%9Dsprijin-pentru-derularea-programelor-de-%C3%AEngrijire-a-gravidei-%C8%99i-copilului-etapa-i%E2%80%9D>

#### I. Descrierea proiectului

Titlul proiectului: „**Da o sansa vietii - Program national de îngrijire a gravidei și copilului – etapa I**”

**Sursa de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii.**

Buget total estimat al proiectului: maxim 3.000.000 euro;

Durata estimată a proiectului: 36 luni, de la data aprobării finanțării;

Regiunea/regiunile de implementare ale proiectului: NIVEL NATIONAL (toate regiunile de dezvoltare ale României);

**Obiectivele apelului de proiecte:**

Obiectivul specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

**Rezultat așteptat**

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

- Instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. validate și utilizate în derularea programelor de îngrijire a gravidei și copilului
- Nivel de competențe îmbunătățit al profesioniștilor implicați în derularea programelor de îngrijire a gravidei și copilului

**Obiectivul general al proiectului:**

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale ale profesioniștilor implicați în derularea programelor de îngrijire a gravidei și copilului

**Activitățile proiectului:**

**Activitatea 1: Dezvoltarea cadrului metodologic și a registrelor naționale pentru programele regionale de îngrijire a gravidei și copilului**

- Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea cadrului metodologic necesar implementării programelor regionale de îngrijire a gravidei și copilului
- Sub-activitatea 1.2. Realizarea registrelor naționale de prevenire, depistare și tratament precoce prenatal
- Sub-activitatea 1.3. Monitorizarea la nivel național și controlul implementării programelor regionale de îngrijire a gravidei și copilului
- Sub-activitatea 1.4. Analizarea la nivel național a datelor obținute în urma implementării programelor regionale de îngrijire a gravidei și copilului prin metode statistice specifice și elaborarea de rapoarte, studii, informări cu privire la rezultatele acestuia și de propuneri de politici publice în domeniul gravidei și copilului

**Activitatea 2: Furnizarea programelor de formare profesională specifică pentru personalul implicat în îngrijirea gravidei și copilului**

- Sub-activitatea 2.1: Actualizarea și/ sau elaborarea ghidurilor educaționale, ghidurilor de practică pentru personalul implicat în domeniul de îngrijire a gravidei și copilului
- Sub-activitatea 2.2: Dezvoltarea de module de formare pe platforme de e-learning pentru schimburile de cunoștințe în domeniul de îngrijire a gravidei și copilului
- Sub-activitatea 2.3. Derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul implicat în domeniul de îngrijire a gravidei și copilului (nivel național, regional, județean și local), inclusiv sisteme de simulare a unor activități clinice în acest domeniu (dacă este cazul)

**Activitatea 3: Activități de informare, educare, conștientizare a grupului țintă, beneficiar al serviciilor de îngrijire a gravidei și copilului**

*Intervenții și activități de informare, educare, conștientizare, comunicare cu accent pe grupurile vulnerabile, în condițiile în care accesul la servicii depinde de adresabilitatea populației și de gradul de conștientizare al propriilor nevoi legate de sănătate și de drepturile gravidei la servicii de sănătate.*

*Prin prezentul ghid vor fi vizate **exclusiv campaniile de informare, educare, conștientizare, comunicare la nivel național.***

**Partenerii privați selectați vor fi implicați exclusiv în cadrul Activității 3.**

**II. Selecția partenerilor privați.**

Procesul de selecție al partenerilor se va realiza prin raportare la:

Criterii de eligibilitate;

Criterii de evaluare și selecție.

**1. Criteriile de eligibilitate cerute organizațiilor din mediul privat pentru a putea fi selectate ca parteneri în cadrul proiectului:**

- a. Să aibă personalitate juridică și să fie organizate ca entități de drept privat fără scop patrimonial (ONG);
- b. Să fie înregistrate în România;
- c. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la capitolul 4.1.1 din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- d. Să nu se afle în conflict de interese cu persoanele din conducerea INSMC Alssandrescu Rusescu;
- e. Să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului 4.9;
- f. Să își asume angajamentul de a participa la realizarea activităților proiectului și la cofinanțarea acestuia în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aferent 4.9;
- g. Să facă dovada că dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
- h. Să dispună de capacitatea financiară necesară pentru implementarea proiectului.
- i. Să facă dovada detinerii unui cont activ pe platforma informatică MySmis.

**Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, organizațiile interesate vor prezenta următoarele documente:**

- a. Documentul constitutiv al organizației/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Certificatul de înregistrare fiscală - *copie certificată conform cu originalul*;
- b. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de capitolul 4.1.1 din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 -*original*;
- c. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese - *original*;
- d. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect și participarea la activitățile proiectului - *original*;
- e. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
- f. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - *copie certificată conform cu originalul*.
- g. Captura de ecran din contul organizației din platforma informatică MySmis.

## **2. Criteriile de evaluare și selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:**

### **2.1. Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului**

Respectarea acestui criteriu implică respectarea următoarei condiții:

- Desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului. Pentru a dovedi respectarea acestui criteriu, va fi analizat, cel puțin unul din următoarele documente: Statut, *Fisa partenerului* sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului.

### **2.2. Capacitatea de a implementa activitățile proiectului**

Respectarea acestui criteriu implică:

- Indicarea activităților proiectului în care organizația dorește să se implice în cadrul viitorului proiect, semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

În mod obligatoriu, organizația va *prezenta o descriere clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează să participe la realizarea acelor activități.*

- Prezentarea de evidențe privind resursele materiale și umane de care dispune sau va dispune organizația și pe care le va aloca pentru implementarea activităților proiectului.
- Existența expertizei relevante disponibile a experților cheie care pot fi implicați în implementarea activităților proiectului

Evaluarea capacității de a implementa proiectul de către organizațiile interesate se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

### **2.3. Valoarea adăugată a parteneriatului**

- Vor fi avute în vedere: valoarea adăugată a participării organizației în proiect, disponibilitatea participării la implementarea proiectului.

Evaluarea valorii adăugate a proiectului se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

#### **2.4 Alte criterii specifice de selecție**

Vor fi avute în vedere, criteriile specifice de selecție pentru implementarea în condiții optime a proiectului, respectând principiile de eficiență economică și operațională.

Conținutul **Dosarului de selecție**:

1. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect - *original*. Aceasta va respecta modelul impus.
2. Documentul constitutiv al organizației/Extra din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Certificatul de înregistrare fiscală sau alte documente cu valoare echivalentă – *copie certificată conform cu originalul*.
3. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Solicitantului aferent CPP 4.8 - *original*;
4. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese - *original*
5. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect și participarea la activitățile proiectului – *original*.
6. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
7. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - *copie certificată conform cu originalul*.
8. *Nota justificativă privind calitate de partener, în original. Nota justificativă va cuprinde, cel puțin următoarele informații:*
  - a. Indicarea activităților proiectului la a căror implementare organizația intenționează să participe, descrierea rolului și a modului în care se va materializa implicarea sa;
  - b. Descrierea modului în care organizația va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, descrierea resurselor care vor fi alocate pentru implementarea proiectului;
  - c. Modul în care proiectul se integrează în prioritățile de dezvoltare ale organizației;
  - d. Complementaritatea activităților proiectului cu programele, strategiile și proiectele implementate/în curs de implementare la nivelul organizației;
  - e. Descrierea și analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor.

**Nota justificativă** privind calitate de partener va fi însoțită de următoarele anexe:

**8.1.** Statut și/sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului - *copii certificate conform cu originalul, și/sau Fisa partenerului - original*. Acestea vor fi însoțite de orice document (contract de finanțare, acord parteneriat etc.) prin care organizația poate face dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz.

**8.2.** Lista activităților în care se va implica în viitorul parteneriat, cu descrierea clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează să participe la realizarea acelor activități - *original*;

**8.3.** Lista resurselor materiale deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului), semnată de reprezentantul legal – *original*;

**8.4.** Lista resurselor umane deținute sau care vor fi deținute de organizație și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului -*original*. În acest document va fi indicat, în mod obligatoriu, numărul mediu de angajați din ultimii 3 ani fiscali încheiați.

**8.5.** Lista resurselor umane propuse (**doar experți cheie**) va fi însoțită, în mod obligatoriu, de CV-urile în format Euro Pass. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, să fie datat și semnat de expert.

### **III. Evaluarea și selecția candidaților:**

Verificarea conformității administrative se realizează în conformitate cu grila de conformitate administrativă.

Organizațiile ale căror dosare de candidatură îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă vor intra în etapa de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității se realizează în conformitate cu grila de verificare a eligibilității în etapa de evaluare a candidaturilor vor fi admise doar organizațiile care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și criteriile de eligibilitate.

Evaluarea se va realiza conform grilei de evaluare și selecție. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. *Vor fi admise numai organizațiile care obțin punctaj mai mare decât zero la fiecare criteriu major de evaluare și selecție. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj general egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 60 de puncte.*

*Conform prevederilor din documentul „Orientari privind accesarea finanțărilor în cadru POCU”, cap. 4.1.4, în vederea selecției de parteneri, „Pot fi selectați parteneri individuali, nu consorții de parteneri”.*

**Observație:** *selectarea unui candidat nu garantează semnarea acordului și depunerea proiectului, în parteneriat, în orice condiții.*

### **IV. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în format tipărit, în plic închis cu mențiunea: "**Pentru selecția de partener ONG aferentă proiectului Da o sansa vietii**", la INSMC Alexandrescu Rusescu, Bulevardul Lacul Tei 120, Bcucurești, sector 2 până la data de **19 Decembrie 2017** termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului, calculat de la data postării anunțului de selecție din data de **05 Decembrie 2017**.

Data până la care pot fi solicitate clarificări este **12 Decembrie 2017**.

Persoana de contact: Monica Lesne, telefon 0743003900, email [iomc.achizitii@gmail.com](mailto:iomc.achizitii@gmail.com)

#### V. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina [www.iomc.ro](http://www.iomc.ro) la data de **20 Decembrie 2017** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Adresa de înaintare.

#### Grila de verificare a conformității administrative

Criteria	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat (dupa caz)		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate (dupa caz)		

**Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită numai în cazul în care la toate criteriile de Conformitate administrativa a fost bifată rubrica "DA"**

#### Grila de verificare a eligibilității

Criteria	DA	NU
<b>I. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile proiectului</b>		
Personalitate juridică Română sau a unui stat membru U.E.		
Respectă condițiile generale ale prevederilor documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pagina 27 și Anexei 5 ( <a href="http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program">http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program</a> ).		
Respectă condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent apelului OS 4.9, așa cum sunt acestea prevăzute la cap. 1.5. Tipuri de solicitanți eligibili / parteneri eligibili		
Are în obiectul de activitate desfășurarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile SAU dovedeste experiența specifică de minim 6 luni anterioare depunerii candidaturii		
Dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.		
<b>II. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

**Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"**

**Grila de evaluare și selecție**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>	<b>Obs.</b>
<b>Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului</b>	<b>TOTAL: 25 pct</b>	
Sunt descrise concret și complet elementele prin care activitățile și expertiza specifică a organizației sunt relevante pentru proiect	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine 10 pct; descriș bine 5 pct; descriș mai puțin bine sau deloc 0 pct;
Activitățile și expertiza specifică a organizației este relevantă pentru obiectivele proiectului	min 0 pct; max 10 pct;	in mare masura 10 pcte; oarecum relevanta 5 pcte; fara relevanta 0 pcte;
Experienta in timp a organizatiei pe domeniul de activitate pentru care a depus candidatura	min 0 pct; max 5 pct;	(sub 2 ani - 1 pct, pana la 2 ani - 2 pct, peste 2 ani -5 pct)
<b>Capacitatea de a implementa activitățile proiectului</b>	<b>TOTAL: 30 pct</b>	
Nr experților cheie propusi	min 0 pct; max 10 pct;	(0 experți - 0 pct, pana la 3 experți - 5 pct , peste 3 experți - 10 pct)
Relevanta experientei experților propusi pentru activitatile din proiect (se evalueaza ca medie aritmetica a anilor de experienta a tuturor experților propusi)	min 0 pct; max 10 pct;	(<5 ani - 1 pct, 5-10 ani - 3 pct, >10 ani - 10 pct))
Este descriș corect și complet modul de alocare al resurselor pentru implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine (10 pct); descriș bine 5 pcte); descriș mai puțin bine sau deloc (0 pct)
<b>Valoarea adăugată a parteneriatului</b>	<b>TOTAL: 25 pct</b>	
Este descriș corect și complet modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	min 0 pct; max 10 pct;	descriș foarte bine (10 pct); descriș bine (5 pcte); descriș mai puțin bine sau deloc (0 pct)
Activitățile propuse și responsabilitățile/modul de implicare a organizației în proiect răspund concret obiectivelor identificate și contribuie la îndeplinirea acestora	min 0 pct; max 5 pct;	contributie clara si concreta (5 pcte); contributie relativ clara si concreta (3 pcte); contributie neclara (0 pcte)
Implicarea organizației generează valoare adăugată in ceea ce privește implementarea proiectului	min 0 pct; max 10 pct;	plus valoarea adusa este foarte clara si concret descriș (10 pcte); plus valoarea este relativ clara si concret descriș (5 pcte); implicarea este neclara sau nu e concreta (0 pcte)
<b>Alte criterii specifice de selectie</b>	<b>TOTAL: 20 pct</b>	
Capacitatea de acoperire nationala cu expertiza sau experienta anterioare pentru domeniul relevant al proiectului	min 1 pct; max 20 pct;	20 Pct (organizatie ce demonstreaza capacitate de acoperire la nivel national), 10Pct (organizatie ce demonstreaza partial capacitate de acoperire la nivel national), 1 Pct (alte situatii)
<b>TOTAL (I+II+III+IV)</b>	<b>100 pct</b>	

Manager INSMC Alessandrescu Rusescu **Prof. Dr. Nicolae Suci**

Data: 05.12.2017

